

YAMATO NEDERLAND

AANNAMEBELEID VRIJWILLIGERS

Stichting Yamato Nederland

Doel van dit beleid

Dit aannamebeleid beschrijft hoe Stichting Yamato Nederland vrijwilligers, instructeurs, assistenten en andere begeleiders zorgvuldig selecteert, beoordeelt en begeleidt. Het doel is een veilige sportomgeving waarin jeugdleden, volwassen studenten en andere betrokkenen met vertrouwen kunnen trainen en deelnemen.

Document	Aannamebeleid vrijwilligers
Organisatie	Stichting Yamato Nederland
Status	Definitief
Versie	2026-01
Vaststelling	Vastgesteld

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 - Uitgangspunten en rollen

Hoofdstuk 3 - Selectie en beoordeling

Hoofdstuk 4 - Verklaring Omtrent Gedrag en integriteit

Hoofdstuk 5 - Inwerken, begeleiden en evalueren

Hoofdstuk 6 - Privacy, registratie en bewaartermijnen

Hoofdstuk 7 - Maatregelen, wijzigingen en slotbepalingen

Voorwoord

Stichting Yamato Nederland werkt met vrijwilligers, instructeurs en ondersteuners die bijdragen aan lessen, trainingen, activiteiten en de organisatie daaromheen. Omdat vrijwilligers in contact kunnen komen met jeugdleden, ouders/verzorgers en andere betrokkenen, is een zorgvuldig aannamebeleid noodzakelijk.

Dit beleid legt vast welke stappen Yamato gebruikt voordat iemand als vrijwilliger, instructeur, assistent of begeleider wordt ingezet. Het beleid sluit aan op het huishoudelijk reglement, de gedragscode, Veilig Sporten en de verantwoordelijkheid van de stichting om een veilige en respectvolle sportomgeving te bevorderen.



Status

Dit document werkt het aannamebeleid voor vrijwilligers uit en moet worden toegepast in samenhang met het huishoudelijk reglement, de gedragscode, het beleid Veilig Sporten en overige officiële besluiten van het bestuur.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Doel

1. Dit aannamebeleid heeft als doel te waarborgen dat vrijwilligers, instructeurs, assistenten en begeleiders zorgvuldig worden geselecteerd en passend worden ingezet.
2. Het beleid draagt bij aan een veilig sportklimaat voor jeugdleden, volwassen studenten, ouders/verzorgers, bezoekers en andere betrokkenen.
3. Het beleid helpt voorkomen dat personen worden ingezet in een rol die niet past bij de veiligheid, waarden, deskundigheid of integriteit die Yamato verwacht.

Artikel 2 - Toepassingsbereik

1. Dit beleid geldt voor vrijwilligers, instructeurs, assistenten, begeleiders, bestuursleden en andere personen die namens of in opdracht van Stichting Yamato Nederland taken uitvoeren.
2. Het beleid geldt in ieder geval voor personen die betrokken zijn bij lessen, trainingen, examens, demonstraties, jeugdactiviteiten, evenementen, communicatie, administratie of begeleiding.
3. Voor personen die werken met minderjarigen of kwetsbare deelnemers kunnen aanvullende voorwaarden gelden, waaronder een Verklaring Omtrent Gedrag.

Artikel 3 - Relatie met andere documenten

1. Dit beleid is aanvullend op de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode, het beleid Veilig Sporten en overige officiële mededelingen van de stichting.
2. Vrijwilligers en begeleiders handelen binnen de opdracht die door of namens het bestuur is gegeven en binnen de geldende regels van de stichting.

Hoofdstuk 2 - Uitgangspunten en rollen

Artikel 4 - Uitgangspunten

1. Yamato werkt vanuit zorgvuldigheid, veiligheid, transparantie, respect en pedagogische verantwoordelijkheid.
2. Vrijwilligers worden alleen ingezet wanneer het bestuur of een door het bestuur aangewezen instructeur voldoende vertrouwen heeft in geschiktheid, houding en betrouwbaarheid.
3. Iedere vrijwilliger is bereid de waarden van Yamato, de Dojo-kun, de gedragscode en de aanwijzingen van instructeurs en bestuur te respecteren.

Artikel 5 - Rollen van vrijwilligers

1. Vrijwilligers kunnen onder meer worden ingezet als assistent bij lessen, begeleider bij activiteiten, organisatorische ondersteuner, commissielid, bestuurder of ondersteuner bij communicatie en administratie.
2. Een vrijwilliger wordt alleen ingezet voor taken die passen bij diens ervaring, deskundigheid, belastbaarheid en rol binnen Yamato.
3. Een vrijwilliger krijgt geen zelfstandige verantwoordelijkheid voor lessen, activiteiten of minderjarigen zonder duidelijke opdracht en toestemming van het bestuur of de verantwoordelijke instructeur.

Artikel 6 - Opdracht en verantwoordelijkheid

1. Het bestuur bepaalt of iemand namens Yamato als vrijwilliger of begeleider wordt ingezet.

2. Het bestuur kan taken delegeren aan instructeurs of commissies, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid voor officiële activiteiten van de stichting.
3. Vrijwilligers mogen zonder toestemming van het bestuur geen verplichtingen namens Yamato aangaan en geen aansprakelijkheid namens de stichting erkennen.

Hoofdstuk 3 - Selectie en beoordeling

Artikel 7 - Selectiestappen

1. Een mogelijke vrijwilliger wordt in beginsel door het bestuur, de hoofdtrainer of een aangewezen instructeur benaderd of meldt zichzelf bij het bestuur.
2. Met de beoogde vrijwilliger vindt een kennismakingsgesprek plaats waarin motivatie, ervaring, beschikbaarheid, rolverwachting en geschiktheid worden besproken.
3. Het bestuur of de verantwoordelijke instructeur beoordeelt of de beoogde vrijwilliger beschikt over de houding, kennis, ervaring en betrouwbaarheid die nodig zijn voor de beoogde taak.
4. Indien nodig kan het bestuur referenties, eerdere ervaring of aanvullende informatie bespreken, voor zover dit noodzakelijk en proportioneel is voor de beoogde rol.
5. Het bestuur besluit of de vrijwilliger wordt toegelaten, onder voorwaarden wordt ingezet of niet wordt ingezet.

Artikel 8 - Beoordelingscriteria

1. Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar gedrag, omgang met jeugd en volwassenen, communicatiestijl, betrouwbaarheid, respect voor grenzen, zelfstandigheid en bereidheid om aanwijzingen op te volgen.
2. Voor lesondersteuning wordt ook gekeken naar karate-ervaring, technisch inzicht, pedagogische houding, fysieke veiligheid en het vermogen om onder verantwoordelijkheid van een instructeur te werken.
3. Bij twijfel over geschiktheid, veiligheid of integriteit kan het bestuur besluiten iemand niet of nog niet in te zetten.

Artikel 9 - Proefperiode

1. Het bestuur kan bepalen dat een vrijwilliger start met een proefperiode of beperkte inzet.
2. Tijdens deze periode wordt beoordeeld of de vrijwilliger past binnen de rol, de groep, de waarden van Yamato en de veiligheidsafspraken.
3. Het bestuur kan de inzet op ieder moment aanpassen, tijdelijk stopzetten of beëindigen indien dat nodig is voor veiligheid, kwaliteit of zorgvuldigheid.

Hoofdstuk 4 - Verklaring Omtrent Gedrag en integriteit

Artikel 10 - Verklaring Omtrent Gedrag

1. Voor vrijwilligers, instructeurs, begeleiders of bestuurders die werken met minderjarigen of kwetsbare deelnemers kan een Verklaring Omtrent Gedrag verplicht worden gesteld.
2. De VOG wordt aangevraagd voordat de vrijwilliger zelfstandig of structureel wordt ingezet in een rol met verhoogde verantwoordelijkheid.
3. Het bestuur bepaalt voor welke rollen een VOG vereist is en kan aanvullende screeningsmaatregelen verlangen indien de aard van de taak dat rechtvaardigt.
4. Indien geen passende VOG wordt overgelegd, kan de vrijwilliger niet worden ingezet in de betreffende rol.

Artikel 11 - Gedragscode en integriteit

1. Iedere vrijwilliger neemt kennis van de gedragscode van Yamato en verklaart bereid te zijn hiernaar te handelen.
2. Vrijwilligers handelen zorgvuldig, respectvol en integer en vermijden belangenverstrengeling, machtsmisbruik, grensoverschrijdend gedrag en situaties die de veilige sportomgeving aantasten.
3. Vrijwilligers melden signalen van onveiligheid, grensoverschrijdend gedrag, incidenten of zorgen zo spoedig mogelijk bij de verantwoordelijke instructeur of het bestuur.

Artikel 12 - Grenzen aan inzet

1. Vrijwilligers worden niet ingezet wanneer sprake is van omstandigheden of gedrag die niet passen bij de aard, waarden, veiligheid of integriteit van Yamato.
2. Het bestuur kan aanvullende voorwaarden stellen, zoals begeleiding door een ervaren instructeur, beperking van taken of deelname aan voorlichting.
3. Het bestuur kan de inzet beëindigen indien vertrouwen, veiligheid of samenwerking onvoldoende aanwezig is.

Hoofdstuk 5 - Inwerken, begeleiden en evalueren

Artikel 13 - Inwerken

1. Nieuwe vrijwilligers krijgen uitleg over hun taak, aanspreekpunt, grenzen van de rol, veiligheidsafspraken, meldroute, gedragscode en relevante bepalingen uit het huishoudelijk reglement.
2. Vrijwilligers die ondersteunen bij lessen werken onder verantwoordelijkheid van de instructeur en volgen diens aanwijzingen op.
3. Bij jeugdactiviteiten of activiteiten met verhoogd risico worden aanvullende afspraken gemaakt over toezicht, bereikbaarheid, EHBO, ouderlijke toestemming en noodprocedures indien dat nodig is.

Artikel 14 - Begeleiding

1. Het bestuur of de aangewezen instructeur zorgt voor passende begeleiding en aanspreekbaarheid van vrijwilligers.
2. Vrijwilligers kunnen vragen, zorgen of knelpunten bespreken met de verantwoordelijke instructeur of het bestuur.
3. Vrijwilligers nemen deel aan noodzakelijke instructies, voorlichting of overleggen voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor hun rol.

Artikel 15 - Evaluatie

1. De inzet van vrijwilligers wordt periodiek of wanneer nodig geëvalueerd door het bestuur of de verantwoordelijke instructeur.
2. Bij evaluatie kan gekeken worden naar samenwerking, veiligheid, betrouwbaarheid, taakuitvoering, communicatie en passendheid bij de waarden van Yamato.
3. Naar aanleiding van evaluatie kan het bestuur taken voortzetten, aanpassen, beperken of beëindigen.

Hoofdstuk 6 - Privacy, registratie en bewaartermijnen

Artikel 16 - Persoonsgegevens

1. Yamato verwerkt persoonsgegevens van vrijwilligers alleen voor zover noodzakelijk voor aanmelding, beoordeling, inzet, communicatie, veiligheid, administratie, VOG-proces en wettelijke verplichtingen.

2. Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.
3. Gegevens over medische omstandigheden, incidenten, meldingen of integriteitskwesties worden vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld wanneer dat noodzakelijk is.

Artikel 17 - Registratie van afspraken

1. Het bestuur kan vastleggen welke rol, taak, afspraken, VOG-status en relevante contactgegevens bij een vrijwilliger horen.
2. Afspraken over inzet, beperkingen, voorwaarden of beëindiging worden waar nodig schriftelijk vastgelegd.
3. Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in contactgegevens of omstandigheden die relevant zijn voor hun inzet.

Hoofdstuk 7 - Maatregelen, wijzigingen en slotbepalingen

Artikel 18 - Maatregelen

1. Bij overtreding van dit beleid, de gedragscode of andere regels kan het bestuur passende maatregelen nemen.
2. Maatregelen kunnen bestaan uit een gesprek, waarschuwing, aanvullende begeleiding, beperking van taken, tijdelijke stopzetting of beëindiging van de inzet als vrijwilliger.
3. Bij ernstige signalen kan het bestuur direct een tijdelijke maatregel nemen in afwachting van nader onderzoek of besluitvorming.

Artikel 19 - Wijziging van het beleid

1. Dit aannamebeleid kan door het bestuur worden gewijzigd.
2. Wijzigingen worden bekendgemaakt via de website of een ander officieel communicatiekanaal van de stichting.
3. Bij voortzetting van vrijwillige inzet na bekendmaking wordt de vrijwilliger geacht kennis te hebben genomen van de gewijzigde bepalingen.

Artikel 20 - Slotbepaling

1. In situaties waarin dit beleid niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van wet, statuten, huishoudelijk reglement, gedragscode, veiligheid en redelijke belangen van betrokkenen.
2. Indien een bepaling nietig of niet toepasbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht en stelt het bestuur zo nodig een vervangende bepaling vast.

Vaststelling

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Yamato Nederland.

Plaats	Helmond
Datum	1 juli 2026
Namens het bestuur	Roland Daane
Handtekening	

