

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Stichting Yamato Nederland



Doel van dit regelement

Dit regelement vervangt de eerdere opzet door een consistenter reglement met expliciete bepalingen over officiële activiteiten, particuliere activiteiten, veiligheid, aansprakelijkheid, meldplicht, privacy en verzekeringskaders.

Document	Huishoudelijk Reglement
Organisatie	Stichting Yamato Nederland
Status	Definitief
Versie	2026-01
Vaststelling	Door het bestuur vastgesteld

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 - Studenten, deelnemers en KBN

Hoofdstuk 3 - Financiële bepalingen

Hoofdstuk 4 - Lessen, activiteiten en examens

Hoofdstuk 5 - Gedrag, veiligheid en integriteit

Hoofdstuk 6 - Bijzondere en risicovolle activiteiten

Hoofdstuk 7 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

Hoofdstuk 8 - Privacy, beeldmateriaal en communicatie

Hoofdstuk 9 - Klachten, wijzigingen en slotbepalingen

Voorwoord

Stichting Yamato Nederland verzorgt en bevordert de beoefening van Shotokan karate. Karate is bij Yamato niet alleen een fysieke activiteit, maar ook een middel voor persoonlijke ontwikkeling, discipline, respect en karaktervorming.

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de rechten en verplichtingen van studenten, deelnemers, ouders/verzorgers, instructeurs, vrijwilligers en andere betrokkenen. Het reglement is bedoeld om lessen en activiteiten veilig, zorgvuldig en transparant te laten verlopen.

Status

Dit document is door het bestuur geaccepteerd gepubliceerd in lijn met de statuten van de stichting, de actuele KBN-regels en de actuele verzekeringsvoorwaarden.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Naam en gegevens

1. De stichting draagt de naam Stichting Yamato Nederland.
2. De stichting is gevestigd te Helmond.
3. De contactgegevens van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken over Yamato, de stichting of Stichting Yamato Nederland, wordt Stichting Yamato Nederland bedoeld.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het beoefenen, bevorderen en uitdragen van Shotokan karate.
2. De stichting verzorgt onder meer lessen, trainingen, examens, demonstraties, seminars, wedstrijden en andere activiteiten die passen binnen haar doelstelling.
3. De stichting streeft naar een veilige, respectvolle en pedagogisch verantwoorde sportomgeving voor jeugd, junioren en volwassenen.

Artikel 3 - Toepassingsbereik

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle studenten, deelnemers, ouders/verzorgers, instructeurs, vrijwilligers, introducés en bezoekers voor zover zij deelnemen aan of betrokken zijn bij lessen of officiële activiteiten van de stichting.
2. Dit reglement maakt onderdeel uit van de overeenkomst tussen de stichting en de student of, indien van toepassing, diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. Bij deelname aan lessen of officiële activiteiten wordt instemming met dit reglement en overige van toepassing zijnde reglementen verondersteld.

Artikel 4 - Begripsbepalingen

1. Student: de persoon die met de stichting een overeenkomst heeft gesloten om deel te nemen aan lessen en activiteiten.
2. Jeugdstudent: student in de leeftijd van 6 tot en met 15 jaar.

3. Juniorstudent: student in de leeftijd van 16 tot en met 17 jaar.
4. Volwassen student: student van 18 jaar of ouder.
5. Aspirant-student: student gedurende de eerste zes maanden na aanmelding, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Deelnemer: iedere persoon die deelneemt aan een les, activiteit, examen, test, seminar, demonstratie of andere bijeenkomst.
7. Instructeur: een door of namens het bestuur aangewezen Leraar Karate-do of Assistent Leraar Karate-do die bevoegd is lessen en activiteiten te verzorgen.
8. Leraar Karate-do: een persoon die beschikt over
 - a. Een door de Karate-do Bond Nederland (KBN) erkend diploma Leraar Karate-do of een door het bestuur als gelijkwaardig erkende kwalificatie.
 - b. 3^e Dan JKA of gelijkwaardige internationale erkenning van een Shotokan bond
9. Assistent Leraar Karate-do: een persoon die beschikt over
 - a. Een door de KBN erkend diploma Assistent Leraar Karate-do of een door het bestuur als gelijkwaardig erkende kwalificatie.
 - b. Geaccrediteerde KBN Coach certificaat
 - c. Een KBN scheidsrechterslicentie

En jaarlijks minimaal 3 Stijlplatform KBN trainingen, 3 JKA trainingen en 3 JKA kata bijscholingen bijwoont.
10. Dojo Assistent: een persoon die beschikt over een door de KBN erkend diploma Dojo Assistent of een door het bestuur als gelijkwaardig erkende kwalificatie en die uitsluitend ondersteunende taken uitvoert onder verantwoordelijkheid van een Leraar Karate-do of Assistent Leraar Karate-do.
11. Bestuur: het bestuur van Stichting Yamato Nederland.
12. Officiële activiteit: een activiteit als bedoeld in artikel 6.
13. Particuliere activiteit: een activiteit als bedoeld in artikel 7.

Artikel 5 - Organisatie en bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur kan taken en bevoegdheden delegeren aan instructeurs, vrijwilligers of commissies, maar behoudt de eindverantwoordelijkheid voor officiële activiteiten van de stichting.
3. Instructeurs en vrijwilligers handelen binnen de aan hen gegeven opdracht en binnen de kaders van dit reglement en overige beleidsdocumenten van de stichting.

Artikel 6 - Officiële activiteiten

1. Een officiële activiteit is een activiteit die door of namens het bestuur is georganiseerd, vooraf door het bestuur is goedgekeurd of via officiële communicatiekanalen van de stichting als activiteit van de stichting door het bestuur is aangekondigd.
2. Officiële activiteiten kunnen onder meer bestaan uit lessen, trainingen, examens, testen, seminars, wedstrijden, demonstraties, stages, jeugdactiviteiten, clubactiviteiten of andere door het bestuur goedgekeurde bijeenkomsten.
3. Voor officiële activiteiten kan het bestuur aanvullende voorwaarden stellen, waaronder betaling van een bijdrage, aanmelding vooraf, ouderlijke toestemming, veiligheidsafspraken of gedragsregels.
4. Alle deelnemers aan officiële activiteiten zijn gehouden de aanwijzingen van het bestuur, instructeurs en aangewezen begeleiders op te volgen.

Artikel 7 - Particuliere activiteiten

1. Onder een particuliere activiteit wordt verstaan iedere activiteit die niet door of namens het bestuur is georganiseerd, niet vooraf door het bestuur is goedgekeurd en niet door het bestuur via officiële communicatiekanalen van de stichting als activiteit van de stichting is aangekondigd.
2. Particuliere activiteiten kunnen onder meer bestaan uit gezamenlijke etentjes, barbecues, feesten, uitstapjes, vakanties, kampvuuractiviteiten, sportactiviteiten, trainingsbijeenkomsten of andere ontmoetingen die door studenten, ouders/verzorgers, vrijwilligers of derden op eigen initiatief worden georganiseerd.
3. Particuliere activiteiten vinden niet plaats onder verantwoordelijkheid van Stichting Yamato Nederland.
4. Deelnemers aan particuliere activiteiten nemen uitsluitend deel op eigen initiatief en voor eigen rekening en risico.
5. Stichting Yamato Nederland is geen organisator van particuliere activiteiten en is niet verantwoordelijk voor toezicht, veiligheid, vervoer, vergunningen, verzekeringen, kosten, schade of letsels die voortvloeien uit dergelijke activiteiten.
6. Het gebruik van de naam Yamato Nederland, het logo, de huisstijl, communicatiemiddelen, materialen of locaties van de stichting voor particuliere activiteiten is niet toegestaan.
7. De aanwezigheid van een bestuurslid, instructeur of vrijwilliger bij een particuliere activiteit betekent niet dat sprake is van een activiteit van Stichting Yamato Nederland, tenzij deze persoon uitdrukkelijk namens het bestuur optreedt en hiervoor schriftelijke opdracht heeft gekregen.

Artikel 8 - Gebruik van naam, logo en communicatiekanalen

1. De naam, het logo, de huisstijl, website, sociale media, mailinglijsten en andere communicatiekanalen van de stichting mogen uitsluitend worden gebruikt voor officiële communicatie of na voorafgaande toestemming van het bestuur.
2. Het is niet toegestaan particuliere activiteiten zo te communiceren dat bij deelnemers, ouders/verzorgers of derden de indruk kan ontstaan dat sprake is van een officiële activiteit van Stichting Yamato Nederland, tenzij het bestuur deze activiteit vooraf als zodanig heeft goedgekeurd.
3. Het bestuur kan een verleende toestemming altijd intrekken indien het belang van de stichting, veiligheid, privacy of goede naam van Yamato dat vereist.

Hoofdstuk 2 - Studenten, deelnemers en KBN

Artikel 9 - Aanmelding en overeenkomst

1. Aanmelding als student vindt plaats door het volledig en naar waarheid verstrekken van de door de stichting gevraagde gegevens.
2. Voor studenten jonger dan 16 jaar is toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger vereist.
3. Het bestuur beslist over toelating van studenten en kan aan toelating voorwaarden verbinden.
4. Op het moment van toelating komt tussen de stichting en de student of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) een overeenkomst tot stand.
5. Het bestuur kan besluiten een persoon niet toe te laten indien sprake is van omstandigheden of gedragingen die niet passen bij de aard, waarden of veiligheid van de stichting.

Artikel 10 - Aspirant-student en toelating

1. Gedurende de eerste twaalf maanden na aanmelding heeft de student de status van aspirant-student, tenzij het bestuur anders besluit.

2. Tijdens deze periode beoordeelt het bestuur, mede op basis van het oordeel van instructeurs, of de student past binnen de lessen, groepen en uitgangspunten van de stichting.
3. Het bestuur kan gedurende of na de aspirant-periode besluiten de student definitief toe te laten, onder voorwaarden toe te laten of niet toe te laten.
4. Indien een aspirant-student niet wordt toegelaten, eindigt de overeenkomst op een door het bestuur te bepalen moment.

Artikel 11 - KBN en bondslidmaatschap

1. Studenten zijn zich aan te sluiten bij de Karate-do Bond Nederland of een andere overkoepelende organisatie indien dit naar oordeel van de stichting noodzakelijk is voor deelname aan examens, wedstrijden, trainingen, verzekeringen of andere activiteiten.
2. De student of diens wettelijke vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding, betaling en opzegging van het lidmaatschap bij de betreffende bond, tenzij het bestuur schriftelijk anders heeft aangegeven. Tijdens aanmelding verzorgt de stichting deze aanmelding.
3. Opzegging van het lidmaatschap bij Stichting Yamato Nederland betekent niet automatisch dat het lidmaatschap bij de KBN of een andere bond wordt beëindigd. Lidmaatschap bij de KBN is persoonlijk en dient door de student vóór 30 oktober te worden opgezegd. Is het KBN lidmaatschap op 1 november niet opgezegd is de student betalingsplichtig voor het daaropvolgend jaar.
4. De student is gehouden de statuten, reglementen en besluiten van toepasselijke bonden en organisaties na te leven voor zover deze op de student van toepassing zijn.

Artikel 12 - Beëindiging van de overeenkomst door de student

1. Opzegging door of namens een student vindt schriftelijk of elektronisch plaats bij de stichting.
2. Opzegging kan plaatsvinden tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken.
3. Bij niet-tijdige opzegging loopt de overeenkomst door tot het einde van de eerstvolgende kalendermaand en blijft het lesgeld over die periode verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Reeds betaalde bijdragen worden niet gerestitueerd, tenzij het bestuur in bijzondere omstandigheden anders bepaalt.

Artikel 13 - Beëindiging of ontzegging door de stichting

1. De stichting kan de overeenkomst schriftelijk en met opgave van redenen beëindigen indien de student of diens wettelijke vertegenwoordiger verplichtingen niet nakomt.
2. De stichting kan deelname tijdelijk of definitief ontzeggen bij ernstige overtreding van reglementen, gevaar voor veiligheid, grensoverschrijdend gedrag, misbruik van aangeleerde technieken of andere omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Bij tijdelijke of definitieve ontzegging bestaat geen recht op restitutie van lesgeld of andere bijdragen, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Na beëindiging van de overeenkomst is de stichting niet verantwoordelijk voor doorlopende verplichtingen van de student tegenover derden, waaronder bondsbijdragen.

Hoofdstuk 3 - Financiële bepalingen

Artikel 14 - Lesgeld en bijdragen

1. De hoogte van het lesgeld wordt door het bestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Het bestuur kan onderscheid maken tussen jeugdstudenten, juniorstudenten, volwassen studenten, gezinnen, instructeurs of andere categorieën.
3. Voor examens, testen, seminars, stages, wedstrijden of andere officiële activiteiten kan een aanvullende bijdrage verschuldigd zijn.
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing, korting of uitstel van betaling verlenen.

Artikel 15 - Betaling

1. Het lesgeld dient per maand te worden betaald op de door de stichting aangegeven wijze en termijn.
2. Bij automatische incasso is de student of diens wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor voldoende saldo en correcte betaalgegevens.
3. Bij betalingsachterstand kan het bestuur deelname aan lessen, examens of activiteiten opschorten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
4. Eventuele incassokosten, wettelijke rente en andere redelijke kosten kunnen voor rekening van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger komen.

Artikel 16 - Lesuitval en restitutie

1. Indien lessen door omstandigheden uitvallen, blijft het lesgeld verschuldigd.
2. Het bestuur of de instructeur kan bepalen of lessen op een later moment worden ingehaald of dat een passende alternatieve oplossing wordt geboden.
3. Voor schoolvakanties, feestdagen en reguliere sluitingsperioden blijft het lesgeld verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Restitutie van betaalde bijdragen vindt uitsluitend plaats indien het bestuur daartoe besluit.

Hoofdstuk 4 - Lessen, activiteiten en examens

Artikel 17 - Deelname aan lessen

1. Deelname aan lessen is uitsluitend toegestaan voor studenten die door de stichting zijn toegelaten en voldoen aan hun verplichtingen.
2. Studenten dienen op tijd aanwezig te zijn, gepaste kleding te dragen en zich te houden aan de dojo-etiquette en aanwijzingen van de instructeur.
3. De instructeur kan deelname weigeren indien deelname naar zijn of haar oordeel onveilig, onverantwoord of verstorend is.
4. De stichting kan leslocaties, lestijden, groepsindelingen of instructeurs wijzigen indien dat noodzakelijk of wenselijk is.

Artikel 18 - Bevoegdheid en verantwoordelijkheid lesgevers

1. De reguliere karatelessen van Stichting Yamato Nederland worden verzorgd onder leiding en verantwoordelijkheid van een door de Karate-do Bond Nederland (KBN) gediplomeerde Leraar Karate-do of Assistent Leraar Karate-do, dan wel een door het bestuur als gelijkwaardig erkende kwalificatie.
2. Een Dojo Assistent ondersteunt lessen en activiteiten uitsluitend onder verantwoordelijkheid van een Leraar Karate-do of Assistent Leraar Karate-do.
3. Een Dojo Assistent verzorgt geen lessen als zelfstandig eindverantwoordelijke lesgever, behoudens tijdelijke en incidentele situaties waarbij een bevoegde Leraar Karate-do of Assistent Leraar Karate-do toezicht houdt en verantwoordelijk blijft voor de les.
4. Het bestuur ziet erop toe dat lessen, examens en andere karatetechnische activiteiten worden verzorgd door voldoende gekwalificeerde personen en dat de kwaliteit, veiligheid en pedagogische verantwoordelijkheid van het onderwijs worden gewaarborgd.
5. Het bestuur kan aanvullende eisen stellen aan instructeurs, assistenten, examinatoren en begeleiders.

Artikel 19 - Groepsindeling

1. De instructeurs bepalen in welke les, groep of trainingsvorm een student wordt ingedeeld.
2. Bij de groepsindeling kan rekening worden gehouden met leeftijd, graad, ervaring, fysieke belastbaarheid, gedrag, veiligheid en pedagogische overwegingen.
3. Een student kan tijdelijk of structureel worden overgeplaatst naar een andere groep indien de instructeur of het bestuur dit passend acht.

Artikel 20 - Examens en testen

1. Op examens en testen kunnen aanvullende examenreglementen of voorwaarden van toepassing zijn.
2. Voor deelname aan examens of testen kan examengeld verschuldigd zijn.
3. De instructeurs bepalen of een student in aanmerking komt voor deelname aan een examen of test.
4. De instructeurs of examinatoren bepalen of een examen of test met goed gevolg is afgerond.
5. Tegen inhoudelijke beoordeling van techniek, houding of geschiktheid staat geen bezwaar open, tenzij sprake is van procedurele onzorgvuldigheid.

Artikel 21 - Introducees

1. Een student mag een introductie meenemen voor deelname aan een proefles, mits dit vooraf aan de instructeur is gemeld.
2. Introducees kunnen maximaal twee proeflessen volgen zonder verplichting tot betaling van lesgeld, tenzij het bestuur of de instructeur anders bepaalt.
3. Introducees nemen deel op eigen risico en zijn gehouden aan dit reglement en de aanwijzingen van de instructeur.
4. Voor minderjarige introducties kan toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 - Gedrag, veiligheid en integriteit

Artikel 22 - Dojo-kun en kernwaarden

1. Iedere student, deelnemer, instructeur en vrijwilliger onderschrijft de waarden van de Dojo-kun.

2. Deze waarden omvatten onder meer karaktervorming, eerlijkheid, inzet, respect en het vermijden van onstuimig of gewelddadig gedrag.
3. De waarden van de Dojo-kun gelden niet alleen tijdens de les, maar ook tijdens officiële activiteiten, examens, demonstraties, wedstrijden, reizen, online communicatie en andere situaties waarin men met Yamato wordt geassocieerd.

Artikel 23 - Gedragsregels en Veilig Sporten

1. Iedereen die deelneemt aan lessen of officiële activiteiten houdt zich aan dit reglement, de gedragscode, het beleid Veilig Sporten en overige officiële mededelingen van de stichting.
2. Gedrag dat in strijd is met respect, veiligheid, integriteit of de goede naam van de stichting is niet toegestaan.
3. Onder ongewenst gedrag wordt onder meer verstaan: pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, bedreiging, vernieling, ongeoorloofd filmen of fotograferen en ander gedrag dat de veilige sportomgeving aantast.
4. Het bestuur kan aanvullende gedragsregels vaststellen en publiceren.

Artikel 24 - Vertrouwenscontactpersoon en meldingen

1. De stichting kan een vertrouwenscontactpersoon of aanspreekpunt aanwijzen voor vragen en meldingen over ongewenst gedrag, integriteit en veiligheid.
2. Meldingen worden zorgvuldig en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld, met inachtneming van wettelijke verplichtingen en de veiligheid van betrokkenen.
3. Indien de aard of ernst van een melding daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur externe instanties, bonden of bevoegde autoriteiten inschakelen.
4. Het doen van een melding mag niet leiden tot benadeling van degene die te goeder trouw meldt.

Artikel 25 - Ordemaatregelen

1. Het bestuur en de instructeurs kunnen ordemaatregelen nemen indien dit nodig is voor veiligheid, orde, rust of bescherming van betrokkenen.
2. Ordemaatregelen kunnen onder meer bestaan uit waarschuwing, gesprek, tijdelijke verwijdering uit de les, tijdelijke ontzegging van deelname, schorsing van deelname aan activiteiten of andere passende maatregelen.
3. Bij ernstige incidenten kan het bestuur met onmiddellijke ingang een tijdelijke maatregel opleggen in afwachting van nader onderzoek of besluitvorming.
4. Een maatregel wordt zoveel mogelijk proportioneel toegepast en, waar passend, schriftelijk vastgelegd.

Artikel 26 - Aanwijzingen van instructeurs en begeleiders

1. Personen die deelnemen aan een les of officiële activiteit dienen direct gehoor te geven aan aanwijzingen van instructeurs, bestuursleden of aangewezen begeleiders.
2. Deelnemers bewaren orde en discipline zodat een veilige en respectvolle omgeving ontstaat.
3. Bij het niet opvolgen van aanwijzingen kan de instructeur of begeleider deelname aan het restant van de les of activiteit ontzeggen.
4. Bij ontzegging van deelname bestaat geen recht op restitutie, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 27 - Medische geschiktheid

1. Deelnemers worden geacht zelf vast te stellen of zij medisch en fysiek in staat zijn om veilig deel te nemen aan lessen of activiteiten.
2. Bij twijfel dient vooraf advies te worden ingewonnen bij een arts of andere deskundige.

3. Deelnemers wordt verzocht relevante medische omstandigheden die van invloed kunnen zijn op veilige deelname vooraf te melden aan de instructeur, voor zover zij dit noodzakelijk achten.
4. De stichting behandelt dergelijke informatie vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor zover nodig voor veilige deelname.

Artikel 28 - Noodweer en gebruik van karate buiten de les

1. Karate is bedoeld voor persoonlijke ontwikkeling, zelfbeheersing en, indien strikt noodzakelijk, proportionele zelfverdediging.
2. Het aangeleerde mag niet worden misbruikt voor agressie, intimidatie, bedreiging of ander ongeoorloofd geweld.
3. Bij misbruik van het aangeleerde kan het bestuur deelname tijdelijk of definitief ontzeggen en, indien nodig, melding doen bij bevoegde instanties.
4. Iedere student blijft persoonlijk verantwoordelijk voor eigen handelen buiten de les.

Hoofdstuk 6 - Bijzondere en risicovolle activiteiten

Artikel 29 - Activiteiten met verhoogd risico

1. Activiteiten met verhoogd risico zijn activiteiten waarbij naar het oordeel van het bestuur extra veiligheidsmaatregelen nodig zijn.
2. Hieronder vallen in ieder geval activiteiten met open vuur, barbecue, kampvuur, vuurkorven, overnachtingen, vervoer, buitenactiviteiten, evenementen met publiek, activiteiten met minderjarigen, activiteiten buiten de reguliere leslocatie en activiteiten waarbij derden betrokken zijn.
3. Dergelijke activiteiten kunnen alleen als officiële activiteit plaatsvinden na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
4. Het bestuur kan voorwaarden stellen over risico-inschatting, draaiboek, toezicht, EHBO, brandveiligheid, ouderlijke toestemming, communicatie, verzekeringen, vergunningen en noodprocedures.
5. Het bestuur kan een activiteit weigeren, aanpassen of annuleren indien onvoldoende veiligheidsmaatregelen zijn getroffen.

Artikel 30 - Vuur, barbecue en kampvuur

1. Activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van open vuur, barbecue-installaties, vuurkorven, kampvuren, vuurwerk of vergelijkbare voorzieningen worden altijd beschouwd als activiteiten met verhoogd risico.
2. Een dergelijke activiteit is alleen een officiële activiteit indien het bestuur deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft goedgekeurd.
3. Bij goedkeuring wijst het bestuur een verantwoordelijke organisator of begeleider aan.
4. De verantwoordelijke organisator ziet toe op naleving van veiligheidsmaatregelen, toezicht, afstand tot kinderen en omstanders, brandblusmiddelen, noodprocedures en naleving van locatievoorschriften.
5. Bij aanwezigheid van minderjarigen kan het bestuur aanvullende ouderlijke toestemming en extra toezicht verplicht stellen.
6. Een barbecue, kampvuur of vergelijkbare activiteit die zonder goedkeuring van het bestuur door studenten, ouders of derden wordt georganiseerd, geldt als particuliere activiteit in de zin van artikel 7.

Artikel 31 - Minderjarigen

1. Bij officiële activiteiten met minderjarigen draagt de stichting zorg voor passende begeleiding en toezicht, afgestemd op leeftijd, aard van de activiteit en risico's.
2. Voor activiteiten buiten de reguliere leslocatie kan voorafgaande toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden gevraagd.
3. Het bestuur kan aanvullende voorwaarden stellen aan aanmelding, bereikbaarheid van ouders/verzorgers, medische bijzonderheden, vertrek- en aankomsttijden, begeleiding en vervoer.
4. Ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk voor juiste en actuele contactgegevens en voor het tijdig ophalen en brengen van minderjarige studenten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

Artikel 32 - Vervoer

1. Vervoer naar en van lessen en activiteiten is in beginsel de verantwoordelijkheid van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger.
2. Indien vervoer onderdeel uitmaakt van een officiële activiteit, kan het bestuur voorwaarden stellen aan chauffeurs, voertuigen, verzekeringen, gordelgebruik, rijbewijs, route en ouderlijke toestemming.
3. Vrijwilligers die vervoer verzorgen doen dit uitsluitend binnen de door het bestuur gestelde kaders.
4. Vervoer dat onderling door studenten, ouders of derden wordt geregeld zonder betrokkenheid van het bestuur geldt als particuliere afspraak.

Artikel 33 - Alcohol, drugs, roken en middelengebruik

1. Tijdens jeugdactiviteiten, lessen en sportieve activiteiten is het gebruik van alcohol, drugs of andere middelen die veiligheid of gedrag beïnvloeden niet toegestaan.
2. Roken en vaperen zijn niet toegestaan in de dojo, kleedkamers, sporthal of andere ruimtes waar dit wettelijk of door de locatiebeheerder is verboden.
3. Het bestuur kan nadere regels stellen voor sociale activiteiten waar volwassen deelnemers aanwezig zijn.
4. Deelnemers die onder invloed zijn of een risico vormen voor zichzelf of anderen kan deelname worden geweigerd.

Artikel 34 - Incidenten en meldplicht

1. Iedere student, ouder/verzorger, vrijwilliger of instructeur meldt zo spoedig mogelijk aan het bestuur: ongevallen met letsel, incidenten met minderjarigen, brand- of veiligheidsincidenten, schade aan eigendommen van derden, grensoverschrijdend gedrag of situaties die mogelijk kunnen leiden tot aansprakelijkstelling.
2. Het bestuur beoordeelt of melding aan de verzekeraar, locatiebeheerder, bond of bevoegde instanties noodzakelijk is.
3. Betrokkenen verlenen redelijke medewerking aan het vastleggen van feiten, getuigen, omstandigheden en genomen maatregelen.
4. Het is niet toegestaan namens de stichting aansprakelijkheid te erkennen of toezeggingen te doen over schadevergoeding zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.

Hoofdstuk 7 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 35 - Algemene aansprakelijkheid

1. Deelname aan lessen, trainingen, examens, wedstrijden en officiële activiteiten geschiedt op eigen risico.

2. De stichting spant zich in om lessen en officiële activiteiten op veilige en verantwoorde wijze te organiseren.
3. De stichting is niet aansprakelijk voor schade of letsel die voortvloeit uit normale sportbeoefening, eigen handelen van deelnemers, het niet opvolgen van aanwijzingen of deelname aan particuliere activiteiten.
4. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.
5. De aansprakelijkheid van de stichting is beperkt tot hetgeen onder haar verzekeringen daadwerkelijk wordt uitgekeerd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
6. Onder officiële activiteiten worden verstaan alle lessen, trainingen, examens, wedstrijden, seminars, stages, kampactiviteiten, demonstraties, reizen, sportevenementen en overige activiteiten die door, namens of met goedkeuring van de stichting worden georganiseerd of waarbij de stichting als deelnemende organisatie optreedt.
7. Bij deelname aan officiële activiteiten zijn deelnemers verplicht aanwijzingen van bestuursleden, instructeurs, begeleiders, coaches, officials en de organiserende partij onverwijld op te volgen indien deze aanwijzingen verband houden met veiligheid, orde, gezondheid, welzijn, integriteit of een verantwoord verloop van de activiteit.
8. Het bestuur kan ter bescherming van deelnemers en ter bevordering van een veilig sportklimaat aanvullende voorwaarden, veiligheidsmaatregelen of gedragsregels vaststellen voor deelname aan officiële activiteiten. Deelnemers zijn gehouden deze maatregelen na te leven.
9. Het bestuur kan een deelnemer uitsluiten van deelname aan een officiële activiteit indien naar het oordeel van het bestuur sprake is van een veiligheidsrisico, overtreding van wet- en regelgeving, strijd met het beleid Veilig Sporten, of indien deelname de belangen, reputatie of verantwoordelijkheid van de stichting onaanvaardbaar kan schaden.

Artikel 36 - Eigendommen

1. De stichting is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing, verwisseling of beschadiging van eigendommen van studenten, deelnemers, bezoekers of derden, tenzij sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of een wettelijke aansprakelijkheid die niet kan worden uitgesloten.
2. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor eigen kleding, sportmaterialen, tassen, telefoons, sieraden, geld en andere persoonlijke eigendommen.
3. Het bestuur kan regels stellen over het achterlaten of gebruiken van eigendommen in de dojo of op locaties waar activiteiten plaatsvinden.

Artikel 37 - Vrijwilligers, instructeurs en bestuur

1. Vrijwilligers, instructeurs en bestuursleden die handelen namens of in opdracht van de stichting dienen te handelen binnen de gegeven opdracht, dit reglement, de geldende veiligheidsafspraken en redelijke zorgvuldigheidsnormen.
2. Zij mogen zonder toestemming van het bestuur geen verplichtingen namens de stichting aangaan en geen aansprakelijkheid namens de stichting erkennen.
3. Handelen op persoonlijke titel of buiten de opdracht van de stichting valt niet zonder meer onder verantwoordelijkheid van de stichting.

Artikel 38 - Verzekeringen

1. De stichting kan verzekeringen afsluiten ter dekking van bepaalde aansprakelijkheidsrisico's, ongevallenrisico's of andere risico's.

2. De inhoud, voorwaarden, uitsluitingen, verzekerde bedragen, eigen risico's en verzekerde hoedanigheden worden uitsluitend bepaald door de daadwerkelijke polis en polisvoorwaarden.
3. Het bestaan van een verzekering betekent niet dat iedere schade is gedekt of dat aansprakelijkheid wordt erkend.
4. Deelnemers, ouders/verzorgers, vrijwilligers en instructeurs blijven zelf verantwoordelijk voor passende eigen verzekeringen, zoals particuliere aansprakelijkheidsverzekering, zorgverzekering, reisverzekering of ongevallenverzekering.

Artikel 39 - Particuliere activiteiten en aansprakelijkheid

1. Particuliere activiteiten vallen niet onder organisatie, toezicht of verantwoordelijkheid van de stichting.
2. Schade, letsel, kosten, claims of andere gevolgen van particuliere activiteiten kunnen niet zonder meer worden verhaald op de stichting, haar bestuur, instructeurs of vrijwilligers.
3. Degene die een particuliere activiteit organiseert, is zelf verantwoordelijk voor veiligheid, toezicht, toestemming van ouders/verzorgers, vergunningen, verzekeringen en naleving van wet- en regelgeving.
4. Indien de naam, het logo of communicatiemiddelen van de stichting zonder toestemming worden gebruikt, kan het bestuur verlangen dat de communicatie wordt aangepast of verwijderd.
5. Onder een particuliere activiteit wordt verstaan: iedere activiteit, bijeenkomst, training, reis, overnachting, evenement, sportieve activiteit, sociale activiteit of andere samenkomst waarbij één of meer leden van de stichting betrokken zijn, die niet door of namens de stichting is georganiseerd, goedgekeurd, aangekondigd of begeleid.
6. Indien een particuliere activiteit wordt georganiseerd waarbij meerdere leden van de stichting betrokken zijn, dient de organisator dit vooraf en schriftelijk te melden aan het bestuur. Deze meldingsplicht heeft tot doel het bestuur in staat te stellen een beoordeling te maken van mogelijke veiligheids-, aansprakelijkheids-, verzekerings-, privacy- of reputatierisico's en waar nodig passende maatregelen te treffen, aanvullende voorwaarden te stellen of duidelijk te communiceren dat de activiteit buiten de verantwoordelijkheid van de stichting valt.
7. Een melding aan het bestuur betekent niet automatisch dat de activiteit wordt goedgekeurd, ondersteund of georganiseerd door de stichting. De activiteit blijft een particuliere activiteit tenzij het bestuur uitdrukkelijk en schriftelijk anders heeft besloten.

Hoofdstuk 8 - Privacy, beeldmateriaal en communicatie

Artikel 40 - Persoonsgegevens

1. De stichting verwerkt persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor aanmelding, leden- en studentenadministratie, communicatie, contributie, deelname aan lessen en activiteiten, examens, bondsaansluitingen, veiligheid, verzekeringen en wettelijke verplichtingen.
2. De stichting verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk en bewaart gegevens niet langer dan nodig of wettelijk verplicht.
3. De wijze waarop de stichting persoonsgegevens verwerkt, wordt nader uitgewerkt in een privacyverklaring.
4. Studenten en ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in contactgegevens, medische bijzonderheden die relevant zijn voor veilige deelname en overige noodzakelijke gegevens.

Artikel 41 - Foto- en videomateriaal

1. Tijdens lessen en officiële activiteiten kunnen foto's of video's worden gemaakt voor interne communicatie, promotie, verslaglegging, opleiding of archivering, voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat.
2. Voor herkenbare publicatie van beeldmateriaal van minderjarigen vraagt de stichting toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s), tenzij een andere geldige grondslag van toepassing is.
3. Een gegeven toestemming kan worden ingetrokken. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht voor reeds rechtmatig gepubliceerd materiaal, maar de stichting zal redelijkerwijs meewerken aan verwijdering waar dat mogelijk is.
4. Het zonder toestemming maken of verspreiden van beeldmateriaal in kleedkamers, toiletten of vergelijkbare privéruimten is verboden.
5. Het is niet toegestaan dat deelnemers beeldmateriaal van anderen maken en/of delen.

Artikel 42 - Communicatie

1. Officiële mededelingen van de stichting kunnen worden gedaan via e-mail, website, sociale media, berichtenapps of andere door het bestuur aangewezen communicatiekanalen.
2. Studenten en ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig lezen van officiële mededelingen.
3. Communicatie via groepen, apps of sociale media dient respectvol, zakelijk waar nodig en passend bij de waarden van Yamato te zijn.
4. Het bestuur kan regels stellen voor beheerders, deelnemers en inhoud van Yamato-gerelateerde communicatiegroepen.

Hoofdstuk 9 - Klachten, wijzigingen en slotbepalingen

Artikel 43 - Klachten en geschillen

1. Klachten of geschillen worden bij voorkeur eerst besproken met de betrokken instructeur of het bestuur.
2. Indien een gesprek niet tot oplossing leidt, kan de klacht schriftelijk aan het bestuur worden voorgelegd.
3. Het bestuur behandelt klachten zorgvuldig en streeft naar een redelijke oplossing binnen de mogelijkheden van de stichting.
4. Indien van toepassing kunnen klachten of geschillen worden doorverwezen naar een bond, vertrouwenspersoon, mediator of bevoegde instantie.

Artikel 44 - Wijziging van het reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan door het bestuur worden gewijzigd met inachtneming van de statuten van de stichting.
2. Een gewijzigd reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking, tenzij het bestuur een andere datum vaststelt.
3. Wijzigingen worden bekendgemaakt via de website of een ander officieel communicatiekanaal van de stichting.
4. Bij voortzetting van deelname na inwerkingtreding van het gewijzigde reglement wordt de student geacht met de gewijzigde bepalingen bekend te zijn.

Artikel 45 - Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin strikte toepassing van dit reglement naar oordeel van het bestuur tot onredelijke gevolgen leidt, kan het bestuur gemotiveerd afwijken van dit reglement.

2. Afwijking is alleen mogelijk voor zover dit niet in strijd is met wet, statuten, veiligheid, integriteit of redelijke belangen van betrokkenen.
3. Een afwijking in een concreet geval schept geen recht op afwijking in andere gevallen.

Artikel 46 - Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Indien een bepaling uit dit reglement nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
3. Het bestuur zal in dat geval een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Vaststelling

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Yamato Nederland.

Plaats

Helmond

Datum

1 juli 2026

Namens het bestuur

Roland Daane

Handtekening

