



**YAMATO
NEDERLAND**
**MULTIMEDIA-, BEELD-,
GELUIDS- EN AI-BELEID**
Stichting Yamato Nederland



Doel van dit beleid

Dit beleid stelt eenduidige regels voor het maken, gebruiken, bewaren, bewerken en publiceren van beeld- en geluidsopnamen tijdens activiteiten van Stichting Yamato Nederland. Het uitgangspunt is dat opnamen te allen tijde verboden zijn, tenzij deze vooraf en aantoonbaar in opdracht van het bestuur worden gemaakt.

Document	Multimedia-, Beeld-, Geluids- en AI-beleid
Organisatie	Stichting Yamato Nederland
Status	Concept
Versie	2026-01
Vaststelling	Door het bestuur vast te stellen

Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2 - Algemeen opnameverbod
- Hoofdstuk 3 - Opnamen in opdracht van het bestuur
- Hoofdstuk 4 - Gebruik, publicatie, opslag en verwijdering
- Hoofdstuk 5 - Minderjarigen, privacy en bijzondere ruimten
- Hoofdstuk 6 - AI, bewerking en hergebruik
- Hoofdstuk 7 - Toezicht, meldingen en maatregelen
- Hoofdstuk 8 - Borging en slotbepalingen

Voorwoord

Stichting Yamato Nederland verzorgt en bevordert de beoefening van Shotokan karate. Een veilige en respectvolle sportomgeving vraagt om duidelijke afspraken over telefoons, camera's, geluidsapparatuur, sociale media en nieuwe vormen van digitale beeld- en geluidsbewerking.

Dit beleid brengt de regels over foto, video, geluid, livestreaming en AI samen in één kader. Het geldt naast het huishoudelijk reglement, de gedragscode, het beleid Veilig Sporten, het privacybeleid en overige officiële besluiten van het bestuur.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Doel

1. Dit beleid heeft als doel de privacy, veiligheid, waardigheid en rust van alle betrokkenen bij Yamato te beschermen.
2. Het beleid voorkomt onduidelijkheid over het maken, gebruiken en verspreiden van foto's, video's, livestreams en geluidsopnamen.
3. Het uitgangspunt is: geen beeld- of geluidsopnamen, tenzij deze vooraf in opdracht van het bestuur worden gemaakt.

Artikel 2 - Toepassingsbereik

1. Dit beleid geldt tijdens alle lessen, trainingen, examens, demonstraties, wedstrijden, stages, seminars, vergaderingen, jeugdactiviteiten, clubactiviteiten, reizen, evenementen en overige officiële activiteiten van Stichting Yamato Nederland.
2. Het beleid geldt voor iedereen die een activiteit bijwoont of daarbij betrokken is, waaronder studenten, deelnemers, ouders/verzorgers, instructeurs, coaches, vrijwilligers, bestuurders, introducés, bezoekers, leveranciers, fotografen, pers en andere derden.
3. Het beleid geldt op alle locaties waar de activiteit plaatsvindt, waaronder dojo's, sporthallen, tribunes, kleedruimten, buitenlocaties en digitale omgevingen die voor de activiteit worden gebruikt.

Artikel 3 - Begripsbepalingen

1. Multimedia-opname: iedere vastlegging van beeld en/of geluid, ongeacht apparaat, techniek, bestandsvorm of doel.
2. Opnameapparatuur: onder meer telefoons, tablets, camera's, videocamera's, audiorecorders, laptops, smartwatches, slimme brillen, bodycams, drones en vergelijkbare apparatuur.
3. Publiceren of delen: het tonen, verzenden, uploaden, streamen, kopiëren of anderszins beschikbaar stellen aan anderen, waaronder via sociale media, berichtenapps, websites en cloudopslag.
4. Opdracht van het bestuur: een voorafgaande, aantoonbare aanwijzing van of namens het bestuur waarin doel, uitvoerder, activiteit en voorwaarden van de opname zijn bepaald.

Hoofdstuk 2 - Algemeen opnameverbod

Artikel 4 - Verbod op beeld- en geluidsopnamen

1. Het maken van beeld- en geluidsopnamen tijdens activiteiten waarop dit beleid van toepassing is, is te allen tijde verboden.
2. Het verbod geldt ook wanneer iemand uitsluitend zichzelf, het eigen kind, een familielid, een eigen oefening of een ogenschijnlijk lege ruimte wil opnemen.
3. Het verbod geldt ongeacht of de opname voor privégebruik, technische analyse, bewijs, herinnering, opleiding, promotie, journalistiek gebruik of publicatie is bedoeld.
4. Het verbod geldt eveneens voor heimelijke opnamen, automatische opnamen, tijdopnamen, livestreams, videobellen waarbij de activiteit zichtbaar of hoorbaar is en opnamen die niet direct worden opgeslagen.

Artikel 5 - Uitsluitende uitzondering

1. Van het opnameverbod kan uitsluitend worden afgeweken wanneer de opname vooraf in opdracht van het bestuur wordt gemaakt.
2. Mondelinge instemming van een instructeur, vrijwilliger, deelnemer, ouder/verzorger of andere aanwezige is niet voldoende, tenzij deze persoon aantoonbaar namens het bestuur bevoegd is de betreffende opdracht te geven.
3. Een opdracht geldt uitsluitend voor het omschreven doel, de aangewezen persoon, de aangegeven activiteit en de gestelde voorwaarden. De opdracht geeft geen algemene of blijvende toestemming.

Artikel 6 - Apparatuur tijdens activiteiten

1. Aanwezigen houden opnamefuncties van apparatuur uitgeschakeld en gebruiken apparatuur niet op een wijze die de indruk wekt dat wordt opgenomen.
2. Een instructeur, begeleider of bestuurslid kan verlangen dat apparatuur wordt opgeborgen, uitgeschakeld of buiten de trainings- of activiteitenruimte wordt gehouden.
3. Noodzakelijk gebruik van een telefoon voor bereikbaarheid of organisatie verandert niets aan het opnameverbod.

Hoofdstuk 3 - Opnamen in opdracht van het bestuur

Artikel 7 - Aanwijzing door het bestuur

1. Het bestuur bepaalt of opnamen noodzakelijk en passend zijn en wijst de persoon of organisatie aan die de opnamen maakt.

2. Het bestuur legt vooraf zo duidelijk mogelijk vast: het doel, de activiteit, de soort opname, de uitvoerder, het beoogde gebruik, de wijze van informeren, de opslag, de toegang en de beoogde bewaartermijn.
3. Het bestuur kan een opdracht op ieder moment wijzigen, beperken of intrekken.

Artikel 8 - Uitvoering van de opdracht

1. De aangewezen uitvoerder volgt de instructies van het bestuur en maakt niet meer opnamen dan voor het vastgestelde doel noodzakelijk is.
2. De uitvoerder houdt rekening met deelnemers die niet herkenbaar in beeld of geluid mogen of willen komen en volgt daarvoor de door het bestuur vastgestelde werkwijze.
3. Onbedoelde, onnodige of mislukte opnamen worden zo spoedig mogelijk verwijderd, voor zover geen wettelijke of zwaarwegende reden tot tijdelijke bewaring bestaat.
4. De uitvoerder deelt het materiaal niet zelfstandig en gebruikt het niet voor eigen portfolio, sociale media, commerciële doeleinden of andere doelen.

Artikel 9 - Informatie vooraf

1. Yamato informeert aanwezigen waar redelijkerwijs mogelijk vooraf of bij aanvang dat in opdracht van het bestuur opnamen worden gemaakt.
2. De informatie vermeldt ten minste het doel van de opnamen en bij wie vragen of bezwaren kunnen worden gemeld.
3. Wanneer omstandigheden daarom vragen, kan het bestuur een opnamevrije zone, positie, tijdsperiode of alternatief aanwijzen.

Hoofdstuk 4 - Gebruik, publicatie, opslag en verwijdering

Artikel 10 - Doelgebonden gebruik

1. Opnamen worden uitsluitend gebruikt voor het vooraf vastgestelde doel, zoals verslaglegging, interne communicatie, opleiding, archivering of promotie.
2. Gebruik voor een nieuw of wezenlijk ander doel vereist een nieuw besluit van het bestuur en, waar nodig, een passende grondslag of toestemming.
3. Opnamen worden niet verkocht, verhuurd of beschikbaar gesteld aan derden voor eigen doeleinden, tenzij het bestuur dit uitdrukkelijk toestaat en dit rechtmatig is.

Artikel 11 - Publicatie en delen

1. Alleen het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon beslist over publicatie of verspreiding van opnamen.
2. Herkenbare publicatie vindt zorgvuldig en in overeenstemming met het privacybeleid en gemaakte toestemmingsafspraken plaats.
3. Bij publicatie worden geen onnodige persoonsgegevens, vertrouwelijke gesprekken, medische informatie, incidenten of kwetsbare situaties zichtbaar of hoorbaar gemaakt.

Artikel 12 - Opslag, toegang en bewaartermijn

1. Opnamen worden opgeslagen in een door het bestuur aangewezen omgeving en niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het vastgestelde doel.
2. Toegang wordt beperkt tot personen die het materiaal voor hun taak nodig hebben.
3. Werk- en kopiebestanden op particuliere apparatuur worden na overdracht verwijderd, tenzij het bestuur schriftelijk anders bepaalt.
4. Verwijdering, archivering en intrekking van toestemming worden behandeld volgens het privacybeleid en de concrete afspraken rond de opname.

Hoofdstuk 5 - Minderjarigen, privacy en bijzondere ruimten

Artikel 13 - Minderjarigen

1. Bij herkenbare opname en publicatie van minderjarigen handelt Yamato volgens het privacybeleid en de geldende toestemmingsafspraken.

2. Toestemming voor publicatie geeft anderen geen recht om zelf opnamen te maken.
3. Het bestuur en de aangewezen uitvoerder besteden extra aandacht aan de belangen, veiligheid en waardigheid van minderjarigen.

Artikel 14 - Verboden ruimten en situaties

1. In kleedkamers, toiletten, douches, behandelruimten en vergelijkbare privéruimten worden geen beeld- of geluidsopnamen gemaakt.
2. Dit verbod geldt zonder uitzondering voor deelnemers en bezoekers. Alleen wanneer een wettelijke verplichting of acute veiligheidssituatie dit onvermijdelijk maakt, beoordeelt het bestuur achteraf welke zorgvuldige opvolging noodzakelijk is.
3. Ook in situaties met medische hulp, letsel, emotionele of kwetsbare momenten, disciplinaire gesprekken en vertrouwelijke besprekingen worden geen opnamen gemaakt, tenzij dit wettelijk noodzakelijk is en onder verantwoordelijkheid van het bestuur gebeurt.

Artikel 15 - Rechten en verzoeken

1. Vragen, bezwaren en verzoeken over opnamen worden gericht aan het bestuur of de AVG-contactpersoon van Yamato.
2. Een verzoek tot inzage, correctie, beperking of verwijdering wordt beoordeeld volgens het privacybeleid en de toepasselijke wettelijke regels.
3. Het bestuur kan publicatie tijdelijk opschorten of materiaal afschermen tijdens de beoordeling van een gemotiveerd verzoek.

Hoofdstuk 6 - AI, bewerking en hergebruik

Artikel 16 - Bewerking van materiaal

1. Beeld- en geluidsmateriaal wordt niet misleidend, schadelijk, vernederend of ongepast bewerkt.
2. Het veranderen van context, identiteit, stem, handelingen of uitspraken op een wijze die betrokkenen kan schaden of publiek kan misleiden, is niet toegestaan.
3. Gebruikelijke technische correcties, zoals uitsnijden, kleurcorrectie, ondertiteling, geluidsniveaucorrectie en anonimisering, zijn alleen toegestaan binnen de bestuursopdracht en het vastgestelde doel.

Artikel 17 - AI en synthetische media

1. Opnamen van leden, jeugdleden, vrijwilligers, instructeurs, bezoekers en andere betrokkenen worden niet gebruikt voor het trainen, testen of verbeteren van AI-systemen zonder een afzonderlijk besluit van het bestuur en een passende rechtmatige grondslag.
2. Het maken of verspreiden van deepfakes, stemklonen, gezichtsvervangingen, synthetische beelden of vergelijkbare nabootsing van betrokkenen is niet toegestaan.
3. AI mag uitsluitend ondersteunend worden gebruikt wanneer het bestuur dit vooraf heeft toegestaan, de verwerking noodzakelijk en zorgvuldig is en de uitkomst door een verantwoordelijk persoon wordt gecontroleerd.

Hoofdstuk 7 - Toezicht, meldingen en maatregelen

Artikel 18 - Toezicht en directe aanwijzingen

1. Instructeurs, bestuursleden en aangewezen begeleiders zien toe op naleving van dit beleid.
2. Iedere aanwezige volgt een aanwijzing om een opname te stoppen, apparatuur uit te schakelen, materiaal te verwijderen of de ruimte te verlaten direct op.
3. Wanneer twijfel bestaat of een apparaat opneemt, kan de betrokkene worden gevraagd de opnamefunctie te beëindigen. Controle van privéapparatuur vindt uitsluitend plaats met toestemming van de eigenaar of op basis van een bevoegde wettelijke grondslag.

Artikel 19 - Melden van overtredingen

1. Een overtreding of vermoeden van een overtreding wordt zo spoedig mogelijk gemeld bij een instructeur of het bestuur.
2. De melder deelt het betreffende materiaal niet verder, behalve wanneer dit noodzakelijk is om de melding veilig en zorgvuldig aan het bestuur of een bevoegde instantie over te dragen.

3. Meldingen worden zorgvuldig en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld, met aandacht voor veiligheid, privacy, hoor en wederhoor en wettelijke verplichtingen.

Artikel 20 - Maatregelen

1. Bij overtreding kan de instructeur of het bestuur de opname laten beëindigen en verlangen dat het materiaal wordt verwijderd, voor zover dit rechtmatig en uitvoerbaar is.
2. Mogelijke maatregelen zijn onder meer een gesprek, waarschuwing, verwijdering uit de les of activiteit, tijdelijke ontzegging, schorsing, beëindiging van deelname of melding bij locatiebeheerder, sportbond of bevoegde autoriteiten.
3. Het bestuur bepaalt de maatregel op basis van aard, ernst, herhaling, context, gevolgen, veiligheid en belangen van betrokkenen.
4. Schade, privacy-incidenten en mogelijke datalekken worden volgens het privacybeleid en de geldende meldroute behandeld.

Hoofdstuk 8 - Borging en slotbepalingen

Artikel 21 - Relatie met andere documenten

1. Dit beleid wordt toegepast in samenhang met de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode, het beleid Veilig Sporten, het privacybeleid en overige officiële besluiten van Stichting Yamato Nederland.
2. Waar andere documenten spreken over foto, video, geluid, multimedia, sociale media of AI, geldt dit beleid als het centrale inhoudelijke kader.
3. Bij tegenstrijdigheid beoordeelt het bestuur de bepalingen in onderlinge samenhang, met veiligheid, privacy, zorgvuldigheid en redelijke belangen van betrokkenen als uitgangspunt.

Artikel 22 - Bekendmaking

1. Het bestuur maakt dit beleid op passende wijze beschikbaar aan studenten, ouders/verzorgers, instructeurs, vrijwilligers en andere betrokkenen.
2. Het opnameverbod kan aanvullend kenbaar worden gemaakt via de website, aanmeldinformatie, e-mail, mededelingen bij activiteiten en pictogrammen op locatie.
3. Onbekendheid met het beleid ontslaat aanwezigen niet van de verplichting om directe aanwijzingen van instructeurs, begeleiders of bestuur op te volgen.

Artikel 23 - Evaluatie en wijziging

1. Het bestuur evalueert periodiek of dit beleid duidelijk, actueel en werkbaar is.
2. Het bestuur kan het beleid wijzigen wanneer wetgeving, technologie, werkwijze, incidenten of organisatorische ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
3. Wijzigingen worden bekendgemaakt via de website of een ander officieel communicatiekanaal en treden in werking op de door het bestuur vastgestelde datum.

Artikel 24 - Hardheidsclausule en slotbepaling

1. In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van wet, statuten, veiligheid, privacy en redelijke belangen van betrokkenen.
2. Het bestuur kan in een bijzonder geval gemotiveerd afwijken, voor zover dit niet in strijd is met wet, veiligheid, integriteit of privacy.
3. Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of niet toepasbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht en stelt het bestuur zo nodig een vervangende bepaling vast die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking.

Kernregel

Het maken van beeld- en geluidsopnamen tijdens trainingen en evenementen van Stichting Yamato Nederland is te allen tijde verboden, tenzij de opname vooraf en aantoonbaar in opdracht van het bestuur wordt gemaakt.

Vaststelling

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Yamato Nederland.

Plaats	Helmond
Datum	[datum invullen]
Namens het bestuur	 Roland Daane
Handtekening	