



YAMATO NEDERLAND

SHOTOKAN KARATE

HUISHOUDELIJK REGELEMENT



Artikel 1 STICHTING YAMATO NEDERLAND

Dortmunderkade 154
5705 KV
Helmond
T 06-12430800
E yamatonederland@gmail.com
KVK 89621190

Artikel 2 DOEL

Dit Huishoudelijk Reglement beoogt, in samenhang met het bepaalde in andere reglementen, de relatie tussen de stichting Yamato Nederland (hierna: de stichting) en haar studenten en deelnemers te regelen.

Artikel 3 ORGANISATIE

De stichting heeft als doel het beoefenen en bevorderen van Shotokan karate. Daartoe verzorgt zij onder meer lessen en andere activiteiten. De stichting wordt bestuurd door het stichtingsbestuur, dat bepaalde taken en bevoegdheden kan delegeren.

Artikel 4 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

1. Activiteit: andere activiteiten dan lessen, zoals privélessen, seminars, wedstrijden, workshops en demonstraties;
2. Instructeur: de persoon die door of namens het stichtingsbestuur is gevraagd één of meer lessen of activiteiten te verzorgen.
3. les: reguliere les die zoveel mogelijk wordt gegeven op de vooraf bekendgemaakte locatie(s) en zoveel mogelijk gedurende de vooraf bekendgemaakte tijdstippen. Onverminderd het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde zijn lessen alleen toegankelijk voor studenten;
4. lesgeld: de geldelijke vergoeding verschuldigd aan de stichting voor het deelnemen aan lessen;
5. Student: de persoon die met de stichting een overeenkomst heeft gesloten om deel te nemen aan lessen en die in aanmerking kan komen deel te nemen aan examens en testen. Studenten worden onderscheiden tussen jeugd (6 t/m 15 jaar) , junioren (16 t/m 17 jaar) en volwassen studenten- (18+). Gedurende de eerste zes maanden na aanmelding heeft de student de status van Aspirant. Na deze periode van zes maanden gaat het bestuur over tot toelating als student. Mochten er in deze periode gedragingen zijn die niet passen bij de aard en uitgangspunten van de stichting kan worden besloten het student niet toe te laten.

Artikel 5 AANMELDING EN OVEREENKOMST

1. Aanmelding als student vindt plaats door middel van het aan het stichtingsbestuur verstrekken van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Studenten die op het moment van aanmelding de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, hebben voor aanmelding de toestemming nodig van (een van) hun wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Over toelating van studenten wordt beslist door het stichtingsbestuur. Aan toelating kunnen voorwaarden worden gesteld, zoals een minimum- of een maximumleeftijd of lidmaatschap van een overkoepelende bond of organisatie. Op het moment dat het stichtingsbestuur een student toelaat, komt tussen de stichting en de student of, in voorkomende gevallen, diens wettelijke vertegenwoordiger(s) een overeenkomst tot stand, waarvan dit Huishoudelijk Reglement en alle overige op dat moment van kracht zijnde reglementen onverbreekelijk deel uitmaken.
3. Dit huishoudelijk reglement en de overige reglementen zijn toegankelijk via de website van de stichting. Een exemplaar van deze reglementen wordt op verzoek aan studenten, deelnemers dan wel hun wettelijke vertegenwoordiger(s), al dan niet in digitale vorm, verstrekt. Bij deelname aan lessen en activiteiten wordt instemming met de op dat moment geldende reglementen verondersteld.

Artikel 5 BEËINDIGING OVEREENKOMST

1. Opzegging van de overeenkomst door of namens een student kan, behalve in het geval van ontbinding wegens toerekenbare tekortkoming, slechts plaatsvinden tegen het einde van een kalendermaand. Zij geschiedt schriftelijk of elektronisch aan de stichting met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Als een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt de overeenkomst door tot het einde van de eerstvolgende kalendermaand. Het lesgeld over die periode blijft in dat geval verschuldigd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.
2. Opzegging van de overeenkomst door de stichting kan schriftelijk en met opgave van redenen tegen het einde van een kalendermaand worden gedaan wanneer een student of, in voorkomende gevallen, zijn wettelijke vertegenwoordiger(s), ondanks schriftelijke aanmaning, niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens de stichting hebben voldaan.
3. Beëindiging van de overeenkomst door de stichting kan schriftelijk en met onmiddellijke ingang worden gedaan:
 - a. bij misbruik van het aangeleerde als bedoeld in artikel 12;
 - b. als redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden de overeenkomst met de student te laten voortduren.
4. De stichting is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook voortvloeiend uit of samenhangend met haar opzegging van de overeenkomst.
5. Na beëindiging van de overeenkomst is de stichting niet meer verantwoordelijk voor de jaarlijkse Bondsbijdrage van de student.

Artikel 5 LESGELD/FINANCIËLE BIJDRAGE

1. De hoogte van het lesgeld wordt per kalenderjaar door het stichtingsbestuur vastgesteld en bekend gemaakt. Bij de vaststelling van de hoogte van het lesgeld wordt door het stichtingsbestuur onderscheid gemaakt tussen jeugdstudenten, junioren, volwassen studenten en instructeurs.
2. Het lesgeld dient per maand te worden betaald op de eerste van de maand waar de contributie betrekking op heeft. Betaling geschiedt door middel van overschrijving of automatische incasso. Hiervoor dient het volgende rekeningnummer te worden gebruikt: NL40BUNQ2087768951, ten name van stichting Yamato Nederland, onder vermelding van lesgeld, en de naam van de student(en).
3. Het stichtingsbestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van lesgeld te verlenen dan wel uitstel van betaling te verlenen.

Artikel 5 LESDEELAME

Deelname aan lessen, examens en testen is uitsluitend mogelijk voor studenten die volledig aan hun betalingsverplichtingen jegens de stichting hebben voldaan.

Artikel 5 LESUITVAL

Als door omstandigheden lessen uitvallen, blijft het lesgeld verschuldigd. lessen kunnen op een later moment worden ingehaald. Mocht dit niet mogelijk zijn, kan per geval met het stichtingsbestuur of een instructeur een andere oplossing worden afgesproken.

Voor wat betreft schoolvakanties en feestdagen geldt dat de les gelden verschuldigd blijven.

Artikel 10 DEELNAME AAN ACTIVITEITEN

Voor deelname aan activiteiten kan een door het stichtingsbestuur te bepalen financiële bijdrage verschuldigd zijn. Er kunnen ook nadere voorwaarden worden gesteld aan die deelname.

Artikel 11 AANSLUITING KARATE BOND

1. Studenten dienen te worden ingeschreven bij de Karate Do Bond Nederland (KBN) overeenkomstig lid 3a van dit artikel. De verschuldigde jaarlijkse bondsbijdrage wordt door de studenten, of diens vertegenwoordiger betaald aan de Karate Do Bond Nederland.
2. Indien een student het lidmaatschap van de KBN wil opzeggen, dient dit vóór 31 oktober te geschieden. Niet tijdig afmelden betekent automatisch dat het KBN lidmaatschap voor het volgende jaar doorgaat en dat het lid dit ook verplicht is te betalen.
3. Inschrijving bij de KBN, betaling van inschrijfgeld en de eerste deelnemersbijdrage, en beëindigen KBN lidmaatschap wordt verzorgd door de student of diens vertegenwoordiger.
 - a) Inschrijven gebeurt middels het volledig invullen van het KBN inschrijfformulier en deze op te sturen naar het bestuur van KBN Nederland. Tevens dient het inschrijfgeld en eerste jaarbijdrage te worden overgemaakt door de student of diens vertegenwoordiger naar de KBN.
 - b) Beëindigen van het lidmaatschap KBN dient schriftelijk dan wel digitaal te worden gedaan aan het bestuur van de KBN via het gepubliceerde post adres of email (www.kbn.nl).

Artikel 12 VERPLICHTINGEN EN GEDRAGSREGELS

1. Tijdens lessen en activiteiten zal iedere aanwezige zich houden aan de gedragsregels zoals bekend in de Dojo-kun:
 - a. Hitotsu jinkaku kansei ni tsutomuru koto:
Streef naar de ontwikkeling van je karakter, of: blijf aan je karakter werken
 - b. Hitotsu Makoto no michi o mamoru koto
Wees loyaal en eerlijk, of: wees betrouwbaar en eerlijk
 - c. Hitotsu Doryoku no Seishin o yashinau koto
Probeer steeds opnieuw, niet opgeven
 - d. Hitotsu Reigi o omonzuru koto
Respecteer de anderen en de regels van de etiquette, of: heb respect voor anderen
 - e. Hitotsu Kekki no yu o imashimuru koto
Vermijd onstuimig en gewelddadig gedrag, of: wees niet gewelddadig
2. Iedereen die deelneemt aan een les of een activiteit is gehouden aan de dan geldende reglementen (waaronder dit huishoudelijk reglement), besluiten van het stichtingsbestuur en officiële mededelingen door of namens de stichting na te leven. Ook zal iedereen die deelneemt aan een les of activiteit zich jegens elkaar en jegens de stichting gedragen naar hetgeen door de eisen van redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
3. In het kader van Veilig Sporten heeft de stichting Yamato Nederland beleid opgesteld. Lidmaatschap van de student verplicht de student om zich aan dit beleid te houden. Dit betreft:
 - a. Yamato Gedragscode; en
 - b. Intentieverklaring Preventie Seksuele Intimidatie en andere vormen van Grensoverschrijdend Gedrag.

Artikel 13 AANWIJZINGEN

4. Personen die deelnemen aan een les of activiteit, dienen onverwijld gehoor te geven aan de aanwijzingen en instructies van instructeurs. Verder dienen zij orde en discipline te bewaren, zodat het verloop van lessen of activiteiten niet verstoord wordt en omstandigheden worden geschapen waaronder in een veilige omgeving met plezier, inzet en concentratie kan worden getraind.
5. Bij handelen in strijd met het vorige lid is een instructeur bevoegd een persoon de toegang tot (het restant van) de les of de activiteit te ontzeggen. Het reeds betaalde lesgeld of de vergoeding voor deelname aan de activiteit wordt in dat geval niet gerestitueerd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.

Artikel 14 NOODWEER

Karate is bedoeld voor de persoonlijke ontwikkeling van de beoefenaar. Alleen in geval van nood mag karate voor zelfverdediging proportioneel worden gebruikt.

Wettelijk gezien is geen enkel geweldsgebruik toegestaan. Je maakt bij noodweer (zelfverdediging) echter kans op een strafuitsluitingsgrond. In andere woorden: Je mag geen geweld gebruiken, tenzij het absoluut noodzakelijk is om jezelf of andere personen te beschermen. Het geweld dient wel proportioneel te zijn.

Het stichtingsbestuur kan bij misbruik van het aangeleerde besluiten tot tijdelijke ontzegging van deelname aan lessen en activiteiten. Bij tijdelijke ontzegging wordt het reeds betaalde lesgeld of de vergoeding voor deelname aan de activiteit niet gerestitueerd, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt.

Artikel 15 GROEPINDELING

De instructeurs bepalen in welke les of groep iemand wordt ingedeeld.

Artikel 16 MEDISCHE GESCHIKTHEID

Zij die deelnemen aan een les of activiteit, worden geacht zelf vast te stellen of zij in medische zin tot deelname in staat zijn. Bij twijfel dient het advies van een arts of andere deskundige te worden ingewonnen en opgevolgd.

Artikel 17 INTRODUCE

1. Elke student mag een introduc  meebrengen om aan een les deel te nemen. Het meebrengen van een introduc  dient vooraf te worden gemeld bij de instructeur.
2. Introducees en andere ge interesseerden hebben het recht twee lessen te volgen zonder verplichting lesgeld te betalen; met toestemming van het stichtingsbestuur of een instructeur kan dit aantal lessen in bijzondere gevallen worden uitgebreid.
3. Introducees zijn als deelnemer aan de les gehouden aan de dan geldende reglementen (waaronder dit huishoudelijk reglement), besluiten van het stichtingsbestuur en offici le mededelingen door of namens de stichting na te leven.

Artikel 18 AANVULLENDE GEDRAGSREGELS

Aanvullende (gedrags)regels kunnen worden opgenomen in een dojo-reglement of examen-reglement.

Artikel 19 EXAMENS

1. Op examens en testen kan een examen-reglement van toepassing zijn.
2. Voor deelname aan een examen of een test kan examengeld verschuldigd zijn. De hoogte van het examengeld wordt door de stichting vastgesteld.
3. De instructeurs bepalen of een student in aanmerking komt voor deelname aan een examen of een test. Zij bepalen eveneens of een student een examen of een test met goed gevolg heeft afgerond. Deze bevoegdheden kunnen nader worden geregeld in een reglement.

Artikel 20 PERSOONSGEGEVENS

1. De stichting verwerkt persoonsgegevens van studenten en deelnemers aan activiteiten en, in voorkomende gevallen, van hun wettelijke vertegenwoordiger(s), voor zover dat nodig is voor de volgende doelen:
 - a. het versturen van informatie over de stichting en overkoepelde bonden of organisaties;
 - b. het bekend maken van informatie over studenten, instructeurs, lessen, activiteiten, examens en testen, waaronder bekendmaking op de website van de stichting of sociale media;
 - c. het berekenen, vastleggen en incasseren van het lesgeld of een vergoeding voor activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen; en
2. De persoonsgegevens van studenten, deelnemers aan activiteiten en, in voorkomende gevallen, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) die worden verwerkt, zijn:
 - a. (voor)namen, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en bank- en girorekeningnummers;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan hierboven onder a. bedoeld;
 - c. gegevens over de status van student, waaronder begrepen de aard daarvan, alsmede de functie binnen en de deelname aan de activiteiten van de stichting;
 - d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van lesgeld, examengeld en vergoedingen voor activiteiten;
 - e. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de stichting. In het geval van jeugdstudenten gebeurt dit alleen na toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
3. De stichting verstrekt deze persoonsgegevens slechts aan:
 - a. studenten, deelnemers aan activiteiten en, in voorkomende gevallen, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en instructeurs voor zover dat nodig is voor het deelnemen aan lessen, activiteiten, examens en testen, alsmede om met elkaar in contact te treden;
 - b. een of meer overkoepelde bonden of organisaties voor zover dat nodig is voor het lidmaatschap van die bonden;
 - c. derden als zij daartoe op grond van de wet of krachtens een rechterlijke uitspraak verplicht is.
4. De persoonsgegevens worden niet langer dan twee jaren bewaard na beëindiging van de overeenkomst tussen de stichting en de student, de deelnemer aan activiteiten en, indien van toepassing, diens wettelijke vertegenwoordiger(s), behalve wanneer de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 21 AANSPRAKELIJKHEID

1. De stichting is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan of voor verlies van eigendommen van personen die relatie hebben met een les of een activiteit.
2. De stichting is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel dat is opgelopen tijdens de les of activiteit.

Artikel 22 SLOT

1. Dit reglement kan gewijzigd worden op de in de statuten van de stichting bepaalde wijze. Een gewijzigd reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op zijn bekendmaking op de website van de stichting.
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet, de statuten als dit huishoudelijk reglement en andere reglementen niet voorzien, beslist de stichting.